



REGULAMIN ZESPOŁU PAŁACOWO-PARKOWEGO W BRZEŹNIE

§ 1

1. Pokoje są wynajmowane na doby. Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

§ 2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Recepcja uwzględni życzenie przedłużenie pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§ 3

1. Podczas meldunku Gość zobowiązany jest do:
 - okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem, celem zweryfikowania jego tożsamości.
 - wyrażenia zgody na dokonanie preautoryzacji na karcie kredytowej lub pozostawienie depozytu w gotówce, jako gwarancji płatności, jeśli pobyt nie był opłacony z góry i/ lub Gość będzie korzystał z usług dodatkowych w obiekcie, a płatność będzie odroczone do momentu wymeldowania (tzw. kredyt hotelowy).
2. Wcześniejsze wyrażenie zgody na preautoryzację, potwierdzone podpisem lub kodem pin, jest zgodą na obciążenie karty Gościa w przypadku, gdy z jakichś przyczyn Gość opuścił hotel nie rozliczając się z obiektem za swój pobyt.

§ 4

1. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju od godz. 7:00 do 22:00.
3. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.



4. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody, usterki lub awarii, bezpośrednio po jej stwierdzeniu.
5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w obiekcie albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Pałacu Brzeźno.

§ 5

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem i przeznaczeniem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
3. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwa zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.

§ 6

Na życzenie Gościa obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- wypożyczenie rowerów,
- przechowywanie bagażu,
- obiekt może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.



§ 7

1. Parkowanie samochodu na terenie obiektu jest dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

§ 8

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§ 9

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na prośbę i koszt Gościa pod wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc od dnia wyjazdu Gościa. Przechowywane będą wszystkie przedmioty pozostające w pokoju z wyjątkiem bielizny osobistej.

§ 10

We wszystkich pokojach hotelowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Złamanie zakazu palenia w pokojach oznacza konieczność dearymatyzacji pokoju. Koszt 1000,00 PLN/brutto - zostanie doliczony do rachunku.

§ 11

INFORMACJA PRZECIWPOŻAROWA

W przypadku zauważenia ognia lub dymu prosimy:

1. Natychmiast powiadomić recepcję lub pracownika Pałacu.
2. Podać numer pokoju oraz opisać miejsce i rodzaj zdarzenia.
3. Ściśle stosować się do poleceń personelu i strażaków, jeśli są oni na miejscu akcji. Personel jest przeszkolony w zakresie ochrony przeciwpożarowej i udzieli Państwu pomocy.
4. Nie używać windy w Pałacu.



§ 12

1. Administratorem danych osobowych zebranych od Gości jest: Firma GRADI Krzysztof Gradecki z siedzibą we Wrocławiu, adres ul. Paprotna 3, 51-114 Wrocław, numer NIP: 895-001-83-49, numer REGON: 930266614
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - planowania i zarządzania realizacją usług, przetwarzania płatności, przeprowadzania czynności rachunkowych, rewizyjnych, rozliczeniowych oraz windykacyjnych;
 - rozpatrywania ewentualnych reklamacji oraz świadczenia zamówionych usług;
 - rozstrzygania sporów, dochodzenia realizacji naszych umów oraz wykazywania zasadności, wniesienia lub obrony roszczeń;
 - zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi np. dotyczącymi prowadzenia dokumentacji sprzedaży do celów podatkowych lub wysyłania powiadomień oraz innych informacji tak jak wymaga tego prawo.
3. W przypadkach, w których została wyrażona zgoda, dane osobowe są przetwarzane także w celu otrzymywania ofert, innych informacji dotyczących usług (w tym poprzez newslettery marketingowe) oraz informacji na temat planowanych wydarzeń.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane do podejmowania jakichkolwiek automatycznych decyzji lub tworzenia profili innych niż opisane powyżej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do realizacji lub konieczne do wypełnienia zobowiązań prawnych firmy albo jest niezbędne do celów uzasadnionego interesu firmy, pod warunkiem, że interesy lub podstawowe prawa i wolności Gościa nie okażą się nadrzędne; przetwarzanie może się opierać również na zgodzie Gościa, jeśli jednoznacznie została ona udzielona.
6. Zbieraniu i przetwarzaniu podlegają w szczególności następujące kategorie danych osobowych:
 - Informacje kontaktowe – takie jak pełne imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres email;
 - Dane płatnicze – takie jak konieczne dane do przetwarzania płatności oraz zapobiegania oszustwom, w tym numery kart kredytowych i debetowych, numery kodów zabezpieczających oraz inne informacje związane z fakturowaniem;



- Pozostałe Dane Osobowe – okazjonalnie możemy zwrócić się z prośbą o udzielenie nam informacji na temat daty urodzenia, zwyczajów lub preferencji w celu wysłania wiadomości z życzeniami; udzielenie zgoda jest podstawą do wszelkiego korzystania z takich informacji.
- 7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług. Dane osobowe nie będą przetwarzane na terenie państw trzecich. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat.
- 8. Z zastrzeżeniem pewnych warunków prawnych, Gościowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz ich poprawienia lub usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących. Gość ma także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wnioskowania o przeniesienie danych. W szczególności ma prawo zażądać kopii posiadanych danych osobowych, a w przypadku skorzystania z tej opcji wielokrotnie, firma może za to pobrać odpowiednią opłatę. Jeśli została udzielona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych to można taką zgodę wycofać w każdej chwili ze skutkiem na przyszłość, tj. wycofanie zgody nie wpływa na praworządność przetwarzania w oparciu o zgodę przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania zgody, można nadal przetwarzać dane osobowe, gdy istnieje inna podstawa prawna takiego przetwarzania. Gościowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

§ 13

Podpisanie karty pobytu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu hotelowego.

Dyrekcja Zespołu Pałacowo-Parkowego w Brzeźnie